

POUR PERCEVOIR VOS BOURSES, VOS REMBOURSEMENTS DE FRAIS (missions,...)

Guide de saisie des RIB
AURION

UNE ETAPE OBLIGATOIRE POUR FINALISER VOTRE ARRIVEE A L'ENAC

1. Avoir un RIB pour tous les élèves fonctionnaires, les IENAC et tous les élèves boursiers

Indispensable pour percevoir tous types de bourses (bourses enseignement supérieur, Erasmus, ENAC,...) et des remboursements ou prises en charges de frais (heures de vol, missions,...)

2. Avoir accès pour chaque élève concerné à la saisie de ses états de frais en cas de déplacement pour être remboursé

3 ETAPES POUR FINALISER SON DOSSIER ELEVE

1. Il faut avoir préalablement renvoyé votre adresse de type prenom.nom@alumni.enac.fr vers votre boîte personnelle
2. Il faut se connecter à l'outil AURION grâce au lien suivant :

<https://aurion-prod.enac.fr> rubrique « Mon compte »
3. Il faut suivre la procédure décrite dans les planches suivantes

3.1 SE CONNECTER A SON ESPACE AURION

Il vous faut vous connecter sur votre compte mais au préalable cocher les cases suivantes pour que les informations bancaires puissent être saisies

Mes informations

[Veuillez prendre connaissance des CLAUSES RGPD, du REGLEMENT INTERIEUR, de la PREVENTION BIZUTAGE et de la CHARTE DE RESPONSABILITE ETUDIANTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET LES VIOLENCES en cliquant ICI](#)

Identification

Contact en cas d'urgence

Pièce d'identité

Visa

Acceptation des clauses RGPD, du règlement intérieur et de la prévention bizutage

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des mentions relatives à l'utilisation de mes données à caractère personnel et je les accepte *

☐

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'ENAC ainsi que ses annexes incluant la Charte Informatique et je les accepte *

☐

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance de la note sur la prévention du bizutage et je m'engage à la respecter *

☐

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance de la charte de responsabilité étudiante contre les discriminations et les violences et je m'engage à la respecter *

☐

3.2 RENSEIGNER SON RIB

The screenshot shows the ENAC website interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Mon compte', 'Informations administratives de rentrée', 'Textes réglementaires ENAC', and 'Informations bancaires' (which is highlighted with a mouse cursor). The main content area has a blue header with the ENAC logo and 'Ecole Nationale de l'Aviation Civile'. Below this is a green banner stating 'Gestionnaire bousquca, vous êtes connecté au compte de : Vincent TECHER'. The main section is titled 'Informations bancaires' and contains a form with the following fields: 'Informations bancaires' (tab), 'Titulaire du compte' (value: -), 'Nom de la banque' (value: -), 'IBAN' (value: -), and 'BIC/SWIFT' (value: -). Below the form is a section titled 'Téléversements' with the sub-header 'Documents à envoyer'. It shows a link for 'RIB' and the status 'Aucun document envoyé.'. At the bottom of this section is a blue button labeled 'Ouvrir' with a document icon.

Il faut cliquer sur "Ouvrir" et compléter rigoureusement toutes les rubriques. ET Il faut obligatoirement téléverser le RIB au format PDF. Le compte doit comporter un IBAN. Si ce n'est pas le cas, merci de vous manifester auprès de votre gestionnaire ADMISCO.

3.2 RENSEIGNER SON RIB

Ecole Nationale de l'Aviation Civile

< Mon compte

- Informations administratives de rentrée
- Textes réglementaires ENAC
- Informations bancaires

i Gestionnaire bousquca, vous êtes connecté au compte de : Vincent TECHER

Informations bancaires

Informations bancaires

Titulaire du compte *

Nom de la banque *

IBAN *

BIC/SWIFT *

* : saisie obligatoire

Téléversements

Le RIB doit être au format PDF

RIB *

Charger votre RIB en pièce jointe en cliquant sur **AJOUTER** puis valider votre saisie

3.3 VALIDATION DU RIB

1. QUAND VOUS AVEZ VALIDÉ VOTRE SAISIE VOUS ALLEZ RECEVOIR UN MAIL :

*« OBJET : ENREGISTREMENT DE VOS INFORMATIONS BANCAIRES
VOS INFORMATIONS BANCAIRES ONT BIEN ÉTÉ ENREGISTRÉES ET TRANSMISES POUR VALIDATION À L'AGENCE COMPTABLE
DE L'ENAC ».*

2. QUAND L'AGENCE COMPTABLE VALIDE VOTRE RIB VOUS ALLEZ RECEVOIR UN SECOND MAIL :

*"OBJET : INFORMATIONS BANCAIRES VALIDÉES - PRÉNOM NOM
BONJOUR,
NOUS VENONS DE VALIDER VOS INFORMATIONS BANCAIRES.
L'AGENCE COMPTABLE DE L'ENAC »*

3. UNE FOIS VALIDÉ PAR L'AGENCE COMPTABLE VOUS NE POUVEZ PLUS MODIFIER VOTRE RIB.

4 - EN CAS DE CHANGEMENT DE RIB

Si vous souhaitez changer votre RIB vous devez envoyer un mail à l'adresse suivante :

ac-rib-aurion@enac.fr pour que l'agence comptable invalide votre RIB dans Aurion.
Vous recevrez alors un mail ainsi :

*Bonjour Prénom NOM,
Nous n'avons pas validé les informations bancaires que vous avez complétées.
Merci de bien vouloir les modifier sur <https://aurion-prod.enac.fr> rubrique Mon compte, puis
Informations bancaires.
L'Agence Comptable de l'ENAC"*

Vous pouvez alors de nouveau saisir votre RIB et refaire la procédure ci-dessus de création d'un RIB.

Précision pour les élèves fonctionnaires :
Ce RIB peut être différent de celui utilisé pour votre rémunération

VOILA C'EST FINI

L'ENAC pourra ainsi vous régler tout ce qui sera nécessaire durant votre scolarité.

En cas de problème technique veuillez contacter votre gestionnaire
ADMISCO
